

**Módulo VII. Liderazgo y gestión**

**PRODUCTO DESTACADO:**

**Micro-consultoría a la OSC  
Más Ciudadanos.**



**Autores:**

Belsaí Colmenares, Jesús Barroeta, Isareibel López,  
Edgar Pacheco, María José Núñez, Jesús Sifontes

# ÍNDICE

## Plan del trabajo

_____	<b>3</b>
● Fase 1	
_____	<b>4</b>
● Fase 2	
_____	<b>5</b>
● Fase 3	
_____	<b>6</b>
● Fase 4	
_____	<b>7</b>
● Fase 5	
_____	<b>8</b>

## PLAN DE TRABAJO



### Objetivo:

Fortalecer el proyecto que Más Ciudadanos está desarrollando dirigido a favorecer y dar seguimiento a los egresados de los programas de capacitación de la organización, integrando la experiencia y conocimientos de los consultores con la propia metodología de formulación de proyectos con la que cuenta la organización. Adicionalmente, capacitar en el diseño y evaluación de indicadores para mejorar el seguimiento y evaluación de este proyecto en particular.

Duración: 3 semanas

### Fases del proyecto:

1. Sesión inicial y planificación (Semana 1)
2. Evaluación de metodologías y feedback (semana 2)
3. Consultoría sobre la formulación del proyecto (semana 3)
4. Formación sobre diseño de indicadores en función del proyecto (semana 3)
5. Entrega y presentación de informe (semana 4)

# FASE 1

## Fase 1: Sesión inicial y planificación (Semanas 1)

- Actividades:
  - Reunión inicial: presentar el equipo consultor a las principales partes interesadas de la organización; discutir los objetivos del proyecto, los resultados, los plazos y las funciones.
  - Revisión de documentos: revisar la documentación existente relacionada con los programas de formación de la organización y los procedimientos de seguimiento actuales.
  - Evaluar las necesidades de la organización en la actualidad. O Presentación del plan de trabajo:
    - Elaborar un plan de trabajo detallado, que incluya plazos, responsabilidades y logros esperados.
    - Obtener la aprobación de la organización.

## FASE 2

### Fase 2: Evaluación de metodologías y feedback (Semanas 2)

- Actividades:
  - Revisión de la metodología utilizada para la formulación de proyectos.
  - Realizar un análisis comparativo que contemple la metodología utilizada por la OSC y la metodología propuesta por los consultores sobre formulación de proyectos.
  - Análisis de contribuciones y mejoras en la metodología de implementación de proyectos.
  - Entrega de informe sobre revisión de metodologías
    - Revisión junto al equipo de la organización
    - Implementación de la metodología
  - Llevar a cabo reunión con el equipo de la organización para comprender los hallazgos con relación a los egresados y respecto de la planificación del proyecto.
  - Identificar los indicadores clave de rendimiento (KPI) utilizados actualmente.

## FASE 3

### **Fase 3:** Consultoría sobre la formulación del proyecto (semana 3)

- Actividades:
  - Abrir una vía de comunicación constante (síncrona y asíncrona) con el equipo de la organización para la realización de la consultoría.
  - Contribuir en la formulación del proyecto de acompañamiento y seguimiento a los egresados de los programas de formación de Más Ciudadanos.
    - Revisión de la metodología y su aplicabilidad en la formulación.
    - Revisión de los elementos que componen el proyecto.
    - Feedback del equipo de la organización junto a los consultores.
  - Realizar la presentación del proyecto junto al equipo de la organización y evaluar el diseño de indicadores de gestión para el proyecto.



## FASE 4

**Fase 4:** Formación sobre diseño de indicadores para la evaluación y seguimiento del proyecto (semana 3)

- Actividades:
  - Desarrollo de material de formación sobre diseño y evaluación de indicadores, incluyendo manuales, presentaciones y ejercicios prácticos (que se basen fundamentalmente en el proyecto formulado previamente).
  - Agendar y llevar a cabo la sesión presencial para la formación.
  - Ejecutar la micro-formación en materia de diseño de indicadores y evaluación.
    - Ejecutar la formación.
    - Ejecutar los ejercicios para el fortalecimiento del proyecto formulado.
    - Recopilar y evaluar los indicadores.
    - Adjuntar los indicadores al proyecto previamente formulado.

## FASE 5

### Fase 5: Entrega y presentación de informe (Semana 4)

- Actividades:
  - Elaborar un informe final que resuma las actividades, conclusiones y recomendaciones de la consultoría y la sesión formativa.
  - Presentar el informe final a las partes interesadas de la organización. \*A continuación podrá ver a más detalle la implementación del plan de trabajo.

Actividad:	Semana 1 (Mayo)					Semana 2 (Junio)							Semana 3 (Junio)				
	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Reunión inicial	■	■															
Revisión de documentos			■	■													
Evaluar necesidades		■	■														
Presentación del plan de trabajo			■	■	■												
Revisión de metodología						■	■	■	■								
Comparación y análisis								■	■	■							
Contribuciones y mejoras									■	■							
Informe sobre metodologías										■	■						
Reunión sobre hallazgos										■	■	■					
Evaluar KPIs existentes										■	■	■					
Vía de comunicación						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Consultoría y formulación													■	■	■		
Presentación del proyecto															■	■	■
Material de formación										■	■	■	■				
Agenda de formación														■	■	■	
Formación															■	■	■





equilibrium  
**CenDE**